

Департамент агропромислового  
розвитку Харківської обласної  
державної адміністрації

**Затверджую**

Директор Департаменту  
агропромислового розвитку  
Харківської обласної державної  
адміністрації  
\_\_\_\_\_ О.В. Нездюр

**Номенклатура справ**  
на 2016 рік

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2016 р.

| Індекс<br>справи                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Заголовок справи (тому, частини)                                                                                                                 | Кількі<br>сть<br>справ<br>(томів,<br>части<br>н) | Термін<br>зберігання<br>(тому,<br>частини) та<br>№ статті за<br>переліком | Примітк<br>а |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2                                                                                                                                                | 3                                                | 4                                                                         | 5            |
| <b>01- Відділ бухгалтерського обліку та фінансування АПК</b>                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                  |                                                  |                                                                           |              |
| 01-01                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Закони, постанови, доручення Кабінету Міністрів України, розпорядження, укази Президента України (копії)                                         |                                                  | Доки не<br>мине<br>потреба                                                |              |
| 01-02                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Накази, листи Міністерства аграрної політики та продовольства України (копії)                                                                    |                                                  | Доки не<br>мине<br>потреба                                                |              |
| 01-03                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Розпорядження, доручення голови Харківської обласної державної адміністрації, рішення сесій Харківської обласної державної адміністрації (копії) |                                                  | Доки не<br>мине<br>потреба                                                |              |
| 01-04                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Накази директора Департаменту з різних питань (копії)                                                                                            |                                                  | Доки не<br>мине<br>потреба                                                |              |
| 01-05                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Протоколи засідань обласних конкурсних комісій щодо отримання фінансової підтримки з державного бюджету (копії)                                  |                                                  | Доки не<br>мине<br>потреба                                                |              |
| 01-06                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Положення про Департамент агропромислового розвитку (копія)                                                                                      |                                                  | Доки не<br>мине<br>потреба                                                |              |
| 01-07                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Положення про відділ (копії)                                                                                                                     |                                                  | Доки не<br>мине<br>потреба                                                |              |
| †Перелік типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України від 17 квітня 2012 р. за №571/20884. |                                                                                                                                                  |                                                  |                                                                           |              |

| 1     | 2                                                                                                                                                          | 3 | 4                    | 5                                |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------|----------------------------------|
| 01-08 | Штатний розпис Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації                                                         |   | Постійно ст..37 «а»  |                                  |
| 01-09 | Посадові інструкції працівників відділу                                                                                                                    |   | Доки не мине потреба |                                  |
| 01-10 | Плани (щомісячні, квартальні, річні) роботи відділу бухгалтерського обліку та фінансування АПК                                                             |   | 1 р. ст.161          |                                  |
| 01-11 | Звіти (статистичні, розрахункові відомості сплати внесків до різних фондів) з основної діяльності Департаменту                                             |   | Постійно ст.322 «б»  |                                  |
| 01-12 | Річні фінансові звіти сільгосппідприємств Харківської області                                                                                              |   | Постійно ст.296«а»   |                                  |
| 01-13 | Документи (баланси, пояснювальні записки до них, додатки до балансу) з питань бухгалтерської звітності (річні)                                             |   | Постійно ст.311«б»   |                                  |
| 01-14 | Документи (баланси, пояснювальні записки до них, додатки до балансу) з питань бухгалтерської звітності (квартальні)                                        |   | 3 р. ст.311«в»       | За відсутністю річних - постійно |
| 01-15 | Документи (розрахунки з податків та платежів до бюджету) з питань декларування та звітності                                                                |   | 5 р. ст.270          |                                  |
| 01-16 | Довідки про створення, реорганізацію та перейменування Департаменту                                                                                        |   | Постійно ст..35      |                                  |
| 01-17 | Індивідуальні відомості про застраховану особу з питань персоніфікації працівників Департаменту агропромислового розвитку                                  |   | 75 р. ст.678         |                                  |
| 01-18 | Документи (довідки-розрахунки) підприємств агропромислового комплексу про суми сплати за користування кредитами, що відшкодовуються за рахунок компенсації |   | 3 р. ст.227, 254     |                                  |
| 01-19 | Реєстри на сплату коштів, що спрямовуються на отримання фінансової підтримки з державного бюджету                                                          |   | 5 р. ст.303          |                                  |

| 1     | 2                                                                                                                                                                                              | 3 | 4                     | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01-20 | Приймально - здавальні акти з усіма додатками(за виключенням інвентаризаційних документів),складені під час зміни матеріально - відповідальної особи                                           |   | 3р.<br>ст.45 «б»      | Після зміни матеріально – відповідальної особи                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 01-21 | Договори – зобов’язання за товари, роботи, послуги                                                                                                                                             |   | 3 р.1<br>ст.330       | Після закінчення строку дії договорів, угод за умови завершення ревізії. У разі виникнення спорів (суперечок) , порушення кримінальних справ, відкриття судами провадження у справах - зберігаються до ухвалення остаточного рішення. Документи, які містять інформацію про фінансові операції, що підлягають фінансово-му моніторингу , – 5 р. |
| 01-22 | Договори про повну матеріальну відповідальність                                                                                                                                                |   | 3 р.1<br>ст.332       | Після звільнення матеріально відповідальної особи                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 01-23 | Кошториси з бюджету, спеціальних коштів, розрахунки до них                                                                                                                                     |   | Постійно<br>ст.193«а» |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 01-24 | Картки аналітичного обліку виконання кошторису видатків                                                                                                                                        |   | 3р.<br>ст.352 «г»     | Дивись примітку до справи з індексом 01-21                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 01-25 | Документи (договори та інш.) про відкриття (закриття) в органах Державного казначейства України рахунків та оформлення повноважень на проведення грошово – розрахункових операцій за рахунками |   | 5 р.<br>ст.209        | Після закриття рахунку                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 01-26 | Акти документальної ревізії фінансово – господарської діяльності, податкових та інших перевірок; документи до них                                                                              |   | 5 р.<br>ст.341        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| 1     | 2                                                                                                                                                                        | 3 | 4                 | 5                                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|--------------------------------------------|
| 01-27 | Первинні документи і додатки до них, що фіксують факт виконання господарських операцій і є підставою для записів у реєстрах бухгалтерського обліку та податкових записах |   | 3 р.1<br>ст.336   | Дивись примітку до справи з індексом 01-21 |
| 01-28 | Листки непрацездатності працівників Департаменту                                                                                                                         |   | 3 р.<br>ст.716    |                                            |
| 01-29 | Документи (витяги з протоколів, протоколи, висновки) про виплату допомоги, оплату листів непрацездатності з фонду соціального страхування                                |   | 3р.<br>ст.320     | Дивись примітку до справи з індексом 01-21 |
| 01-30 | Документи (протоколи засідань інвентаризаційних комісій, інвентарні описи, акти, звіральні відомості) про інвентаризацію                                                 |   | 3 р.1<br>ст..345  | Дивись примітку до справи з індексом 01-21 |
| 01-31 | Документи (звіти, протоколи, довідки, листування) комітету з конкурсних торгів Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації       |   | 3р.<br>ст.219     | Дивись примітку до справи з індексом 01-21 |
| 01-32 | Довідки про заробітну плату, доходи, отримання кредиту, тощо), які надаються бухгалтерією працівникам Департаменту з питань передбачених положенням про відділ           |   | 3 р.<br>ст.517    |                                            |
| 01-33 | Документи (довідковий матеріал, листування) від різних установ, організацій, підприємств з питань обліку та звітності                                                    |   | 3р.ст.347,<br>349 |                                            |
| 01-34 | Обігові відомості обліку основних засобів, необоротних активів та запасів Департаменту                                                                                   |   | 3 р.<br>ст.351    | Дивись примітку до справи з індексом 01-21 |
| 01-35 | Заяви працівників Департаменту на застосування податкової соціальної пільги                                                                                              |   | 3 р.<br>ст.1245   |                                            |
| 01-36 | Особові картки по обліку заробітної плати працівників Департаменту                                                                                                       |   | 75 р<br>ст.317«а» |                                            |
| 01-37 | Довідки з Національного банку України щодо кредитування сільгосптоваровиробників                                                                                         |   | 1р.<br>ст.247     |                                            |

| 1     | 2                                                                                                              | 3 | 4                      | 5                                                |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------|--------------------------------------------------|
| 01-38 | Листування з різними установами, організаціями, підприємствами з питань обліку та звітності                    |   | 5 р.<br>ст.347,<br>349 |                                                  |
| 01-39 | Касова книга                                                                                                   |   | 3 р.2<br>ст..352 «Г»   | Дивись примітку до справи з індексом 01-21       |
| 01-40 | Інвентарні картки обліку основних засобів Департаменту                                                         |   | 3 р.1<br>ст.351        | Дивись примітку до справи з індексом 01-21       |
| 01-41 | Журнал – Головна книга                                                                                         |   | 3 р.1<br>ст.351        | Дивись примітку до справи з індексом 01-21       |
| 01-42 | Книга обліку депонованої заробітної плати працівників Департаменту                                             |   | 3 р.2<br>ст.352 «Г»    | Дивись примітку до справи з індексом 01-21       |
| 01-43 | Журнал обліку реєстрації документів учасників конкурсів на отримання фінансової підтримки з державного бюджету |   | 3р.<br>ст.122          |                                                  |
| 01-44 | Журнал реєстрації вхідної кореспонденції відділу бухгалтерського обліку та фінансування АПК                    |   | 3р.<br>ст.122          |                                                  |
| 01-45 | Журнал реєстрації вихідної кореспонденції відділу бухгалтерського обліку та фінансування АПК                   |   | 3р.<br>ст.122          |                                                  |
| 01-46 | Журнал реєстрації довіреностей                                                                                 |   | 3р.1<br>ст.352 «Г»     | Дивись примітку до справи з індексом 01-21       |
| 01-47 | Журнал реєстрації подорожніх листів службових легкових автомобілів Департаменту                                |   | 3 р.1<br>ст.1109       | Дивись примітку до справи з індексом 01-21       |
| 01-48 | Журнал реєстрації договорів діяльності Департаменту                                                            |   | 3 р. ст.352<br>«Г»     | Дивись примітку до справи з індексом 01-21       |
| 01-49 | Номенклатура справ відділу бухгалтерського обліку та фінансування АПК (витяг зі зведеної номенклатури справ)   |   | 3 р.2<br>ст.112 «В»    | Після заміни новими та за умови передання справи |

| 1                                                                                     | 2                                                                                                                                                                                                                                               | 3 | 4                          | 5 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------|---|
| <b>Управління соціально – економічного розвитку</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                            |   |
| <b>02- Відділ економічного аналізу, розвитку аграрного ринку та трудових відносин</b> |                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                            |   |
| 02-01                                                                                 | Закони, постанови, доручення Кабінету Міністрів України, розпорядження, Укази Президента України (копії)                                                                                                                                        |   | Доки не<br>мине<br>потреба |   |
| 02-02                                                                                 | Розпорядження голови ОДА, доручення голови ОДА та його заступників (копії)                                                                                                                                                                      |   | Доки не<br>мине<br>потреба |   |
| 02-03                                                                                 | Накази директора Департаменту агропромислового розвитку про заохочення (преміюванню, індексації, подання) працівників управління (копії)                                                                                                        |   | Доки не<br>мине<br>потреба |   |
| 02-04                                                                                 | Накази директора Департаменту агропромислового розвитку ХОДА щодо умов оплати праці працівників Департаменту (копії)                                                                                                                            |   | Доки не<br>мине<br>потреба |   |
| 02-05                                                                                 | Протоколи засідань обласної комісії з питань забезпечення своєчасності сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів і державних цільових фондів, погашення заборгованості з виплати заробітної плати та інших соціальних виплат |   | Постійно<br>ст.14 «а»      |   |
| 02-06                                                                                 | Положення про відділ, посадові інструкції працівників відділу (копії)                                                                                                                                                                           |   | Доки не<br>мине<br>потреба |   |
| 02-07                                                                                 | Положення про преміювання працівників Департаменту                                                                                                                                                                                              |   | Постійно<br>ст.424 «а»     |   |
| 02-08                                                                                 | Плани (щомісячні, квартальні, річні) роботи відділу                                                                                                                                                                                             |   | 1 р.<br>ст. 161            |   |
| 02-09                                                                                 | Штатний розпис Департаменту агропромислового розвитку ХОДА (копії)                                                                                                                                                                              |   | Доки не<br>мине<br>потреба |   |
| 02-10                                                                                 | Структура Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації                                                                                                                                                   |   | Постійно,<br>ст. 33 «а»    |   |

| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                             | 3 | 4                               | 5 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------|---|
| 02-11 | Галузева угода між Міністерством АПУ, галузевими об'єднаннями підприємств та профспілкою працівників АПК України (копія)                                                                                                                      |   | Доки не мине потреба            |   |
| 02-12 | Зведені баланси виробництва і використання сільськогосподарської продукції                                                                                                                                                                    |   | Постійно, ст. 173 «а»           |   |
| 02-13 | Рекомендації органів державної влади, органів місцевого самоврядування щодо умов оплати праці в сільськогосподарських підприємствах Харківської області                                                                                       |   | До заміни новими ст..206        |   |
| 02-14 | Щомісячний перелік районів, підприємств щодо погашення заборгованості із заробітної плати та її середньомісячного рівня на сільськогосподарських підприємствах області                                                                        |   | Доки не мине потреба ст..33 «б» |   |
| 02-15 | Щотижнева інформація районів області щодо проведених сільськогосподарськими підприємствами розрахунків по договорах оренди землі та майна                                                                                                     |   | Постійно ст. 148 «а»            |   |
| 02-16 | Документи (інформації, довідки, листування) по моніторингу рівнів закупівельних та оптово-відпускних цін на основні види сільськогосподарської продукцію та продукти її переробки для Міністерства аграрної політики та продовольства України |   | До перегляду цін ст.167«б»      |   |
| 02-17 | Документи (інформації, довідки, листування) по моніторингу цін на продукцію тваринного походження для Міністерства аграрної політики та продовольства України                                                                                 |   | До перегляду цін ст.167«б»      |   |
| 02-18 | Документи (інформації, довідки, листування) щодо біржових цін попиту та пропозиції на аграрному ринку                                                                                                                                         |   | Доки не мине потреба ст.987     |   |

| 1     | 2                                                                                                                                      | 3 | 4                          | 5 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------|---|
| 02-19 | Документи (нормативні документи, довідки, інформації, листування) з питань цінової політики (моніторингу)                              |   | До перегляду цін ст.167«б» |   |
| 02-20 | Документи (довідки, інформації) з питань цінового моніторингу на молоко та молочні продукти                                            |   | До перегляду цін ст.167«б» |   |
| 02-21 | Документи (довідки, інформації) з питань цінового моніторингу на м'ясо та м'ясопродукти                                                |   | До перегляду цін ст.167«б» |   |
| 02-22 | Документи (довідки, інформації) з питань цінового моніторингу на сільськогосподарські продукти                                         |   | До перегляду цін ст.167«б» |   |
| 02-23 | Документи (довідки, інформації) з питань цінового моніторингу на цукор                                                                 |   | До перегляду цін ст.167«б» |   |
| 02-24 | Документи (довідки, інформації) з питань цінового моніторингу на яйце                                                                  |   | До перегляду цін ст.167«б» |   |
| 02-25 | Документи (довідки, інформації) з питань цінового моніторингу на олію соняшникову                                                      |   | До перегляду цін ст.167«б» |   |
| 02-26 | Документи (довідки, інформації) з питань цінового моніторингу на крупи                                                                 |   | До перегляду цін ст.167«б» |   |
| 02-27 | Документи (довідки, інформації) з питань цінового моніторингу на борошно                                                               |   | До перегляду цін ст.167«б» |   |
| 02-28 | Листування відділу з Міністерством аграрної політики та продовольства України та іншими організаціями з соціально - економічних питань |   | 5 р.ЕПК ст.22,23           |   |



| 1     | 2                                                                                                         | 3 | 4                      | 5                                                               |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 02-29 | Листування відділу з районними управліннями, організаціями з соціально-економічних питань                 |   | 5 р.ЕПК<br>ст.22,23    |                                                                 |
| 02-30 | Листування відділу з обласними організаціями з соціально-економічних питань                               |   | 5 р.ЕПК<br>ст.22,23    |                                                                 |
| 02-31 | Журнал реєстрації звернень громадян відділу економічного аналізу та аграрного ринку                       |   | 5 р.<br>ст.124         |                                                                 |
| 02-32 | Журнал реєстрації вхідної кореспонденції відділу економічного аналізу та аграрного ринку                  |   | 3 р.<br>ст.122         |                                                                 |
| 02-33 | Журнал реєстрації вихідної кореспонденції відділу економічного аналізу та аграрного ринку                 |   | 3 р.<br>ст.122         |                                                                 |
| 02-34 | Номенклатура справ відділу економічного аналізу та аграрного ринку (витяг зі зведеної номенклатури справ) |   | 3 р.<br>ст. 112<br>«В» | Після заміни новими та за умови складення зведених описів справ |

### 03- Відділ соціального розвитку, інвестицій та виставкової діяльності

|       |                                                                                                                        |  |                            |  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------|--|
| 03-01 | Закони України, Укази і доручення Президента України та інформація щодо їх виконання (копії)                           |  | Доки не<br>мине<br>потреба |  |
| 03-02 | Постанови, рішення та доручення Кабінету Міністрів України та інформація щодо їх виконання (копії)                     |  | Доки не<br>мине<br>потреба |  |
| 03-03 | Накази і розпорядження Міністерства аграрної політики та продовольства України та інформація щодо їх виконання (копії) |  | Доки не<br>мине<br>потреба |  |
| 03-04 | Розпорядження та доручення Голови Харківської обласної державної адміністрації та інформація щодо їх виконання (копії) |  | Доки не<br>мине<br>потреба |  |
| 03-05 | Накази Директора Департаменту агропромислового розвитку (копії)                                                        |  | Доки не<br>мине<br>потреба |  |
| 03-06 | Положення про відділ (копія)                                                                                           |  | Доки не<br>мине<br>потреба |  |

| 1     | 2                                                                                                                                               | 3 | 4                          | 5 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------|---|
| 03-07 | Посадові інструкції працівників відділу (копії)                                                                                                 |   | Доки не<br>мине<br>потреба |   |
| 03-08 | Плани (щомісячні, квартальні, річні) роботи відділу                                                                                             |   | 1 р.<br>ст.161             |   |
| 03-09 | Документи (інформації, довідки, листування) з питань залучення інвестицій в агропромисловий комплекс області                                    |   | 5 р. ЕПК<br>ст.298         |   |
| 03-10 | Документи (інформації, довідки, листування) про стан підготовки та впровадження інвестиційних проектів                                          |   | 5 р. ЕПК<br>ст.298         |   |
| 03-11 | Документи (інформації, довідки, листування) з питань проведення інвестиційних форумів, засідань та інших заходів                                |   | 5 р. ЕПК<br>ст.298         |   |
| 03-12 | Документи (інформації, довідки, листування) про проведення Міжнародного конкурсу інноваційних та інвестиційних проектів «Харківські ініціативи» |   | 5 р. ЕПК<br>ст.298         |   |
| 03-13 | Документи (інформації, довідки, листування) щодо проведення виставкових заходів                                                                 |   | 5 р. ЕПК<br>ст.298         |   |
| 03-14 | Документи (інформації, довідки, листування) щодо проведення ярмаркових заходів                                                                  |   | 5 р. ЕПК<br>ст.298         |   |
| 03-15 | Документи (інформації, довідки, листування) щодо організації проведення Міжнародної виставки-ярмарку «Агро»                                     |   | 5 р. ЕПК<br>ст.298         |   |
| 03-16 | Документи (інформації, довідки, плани) щодо проведення нарад, семінарів, конференцій та інших заходів (копії)                                   |   | 5 р. ЕПК<br>ст.298         |   |
| 03-17 | Документи (інформації, довідки, листування) з питань користування земельними ресурсами області                                                  |   | 5 р. ЕПК<br>ст.298         |   |

| 1     | 2                                                                                                                                  | 3 | 4                       | 5                                                                                      |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 03-18 | Документи (інформації, довідки, листування) з питань користування лісовими та водними ресурсами області                            |   | 5 р. ЕПК<br>ст.298      |                                                                                        |
| 03-19 | Звернення (пропозиції, заяви, скарги) громадян та документи (листи, довідки, акти) з їх розгляду                                   |   | 5 р.,<br>ст. 82<br>« б» | У разі<br>неодноразов<br>ого зверне<br>ння- 5 років<br>після<br>останнього<br>розгляду |
| 03-20 | Листування з Міністерством аграрної політики України з питань, передбачених положенням про відділ                                  |   | 5 р.ЕПК<br>ст.22        |                                                                                        |
| 03-21 | Листування з Харківською обласною державною адміністрацією з питань, передбачених положенням про відділ                            |   | 5 р.ЕПК<br>ст.22        |                                                                                        |
| 03-22 | Листування з управліннями агропромислового розвитку райдержадміністрацій з питань, передбачених положенням про відділ              |   | 5 р.ЕПК<br>ст.23        |                                                                                        |
| 03-23 | Листування з управліннями облдержадміністрації з питань, передбачених положенням про відділ                                        |   | 5 р.ЕПК<br>ст.23        |                                                                                        |
| 03-24 | Листування відділу з іншими підприємствами та організаціями з питань, передбачених положенням про відділ                           |   | 5 р.ЕПК<br>ст.23        |                                                                                        |
| 03-25 | Журнал реєстрації вхідної кореспонденції відділу інвестицій та виставкової діяльності                                              |   | 3 р.<br>ст.122          |                                                                                        |
| 03-26 | Журнал реєстрації вихідної кореспонденції відділу інвестицій та виставкової діяльності                                             |   | 3 р.<br>ст.122          |                                                                                        |
| 03-27 | Журнал реєстрації вхідної кореспонденції відділу взаємодії з територіальними органами виконавчої влади та зв'язків з громадськістю |   | 3 р.<br>ст.122          |                                                                                        |

| 1                                                       | 2                                                                                                                                   | 3 | 4                    | 5                                                                        |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 03-28                                                   | Журнал реєстрації вихідної кореспонденції відділу взаємодії з територіальними органами виконавчої влади та зв'язків з громадськістю |   | 3 р.<br>ст.122       |                                                                          |
| 03-29                                                   | Номенклатура справ відділу (витяг зі зведеної номенклатури справ)                                                                   |   | 3 р.<br>ст.112 «в»   | Після заміни новою та за умови передавання справ до архівного підрозділу |
| <b>04 – Відділ харчової та переробної промисловості</b> |                                                                                                                                     |   |                      |                                                                          |
| 04-01                                                   | Закони України з питань передбачених положенням про відділ (копії)                                                                  |   | Доки не мине потреба |                                                                          |
| 04-02                                                   | Укази, доручення Президента України з питань передбачених положенням про відділ (копії)                                             |   | Доки не мине потреба |                                                                          |
| 04-03                                                   | Постанови Кабінету Міністрів України та інші законодавчі документи і матеріали з питань передбачених положенням про відділ (копії)  |   | Доки не мине потреба |                                                                          |
| 04-04                                                   | Розпорядження, рішення колегії обласної державної адміністрації з питань передбачених положенням про відділ (копії)                 |   | Доки не мине потреба |                                                                          |
| 04-05                                                   | Доручення голови обласної державної адміністрації з питань передбачених положенням про відділ (копії)                               |   | Доки не мине потреба |                                                                          |
| 04-06                                                   | Положення про відділ (копії)                                                                                                        |   | Доки не мине потреба |                                                                          |
| 04-07                                                   | Посадові інструкції відділу (копії)                                                                                                 |   | Доки не мине потреба |                                                                          |
| 04-08                                                   | Річні плани роботи відділу                                                                                                          |   | 1 р.<br>ст.161       |                                                                          |

| 1                                                                                         | 2                                                                                                                                                                                                              | 3 | 4                                    | 5                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 04-09                                                                                     | Звіти про виконання планів роботи відділу                                                                                                                                                                      |   | 1 р.<br>ст.299                       |                                                                           |
| 04-10                                                                                     | Трьохсторонні договори реалізації борошна (між хлібопекарськими підприємствами, облдержадміністрацією, аграрним фондом)                                                                                        |   | 3 р.<br>ст.330                       | Після закінчення строку дії та дивись примітку до справи з індексом 01-21 |
| 04-11                                                                                     | Документи (перелік підприємств, асортимент виробленої продукції) з питань потужності та роботи підприємств м'ясо-молочної промисловості                                                                        |   | Доки не мине потреба<br>ст.33<br>«б» |                                                                           |
| 04-12                                                                                     | Листування з Міністерством аграрної політики України з питань, передбачених положенням про відділ                                                                                                              |   | 5 р.ЕПК<br>ст.22                     |                                                                           |
| 04-13                                                                                     | Листування з Харківською обласною державною адміністрацією, управліннями агропромислового розвитку райдержадміністрацій та іншими підприємствами та організаціями з питань, передбачених положенням про відділ |   | 5 р.ЕПК<br>ст.22                     |                                                                           |
| 04-14                                                                                     | Журнал реєстрації вхідної кореспонденції відділу                                                                                                                                                               |   | 3 р.<br>ст. 112                      |                                                                           |
| 04-15                                                                                     | Номенклатура справ відділу (витяг зі зведеної номенклатури справ)                                                                                                                                              |   | 3 р.<br>ст. 112                      | Після заміни новими та за умови передавання справ до архіву підрозділу    |
| <b>Управління виробництва сільськогосподарської продукції</b>                             |                                                                                                                                                                                                                |   |                                      |                                                                           |
| <b>05 - Відділ землеробства, насінництва, інженерно-технічної роботи та охорони праці</b> |                                                                                                                                                                                                                |   |                                      |                                                                           |
| 05-01                                                                                     | Постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України та накази Міністерства аграрної політики України з питань передбачених положенням про відділ (копії)                                                       |   | Доки не мине потреба                 |                                                                           |
| 05-02                                                                                     | Накази Міністерства аграрної політики України по розподілу держбюджетних коштів з питань садівництва (копії)                                                                                                   |   | Доки не мине потреба                 |                                                                           |

| 1     | 2                                                                                                                                                           | 3 | 4                    | 5 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------|---|
| 05-03 | Нормативно - правові акти щодо виробництва, реалізації та використання насіння і садивного матеріалу (копії)                                                |   | Доки не мине потреба |   |
| 05-04 | Рішення, розпорядження обласної державної адміністрації з питань передбачених положенням про відділ (копії)                                                 |   | Доки не мине потреба |   |
| 05-05 | Накази та Доручення директора Департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації з питань передбачених положенням про відділ (копії)   |   | Доки не мине потреба |   |
| 05-06 | Положення про відділ (копії)                                                                                                                                |   | Доки не мине потреба |   |
| 05-07 | Посадові інструкції відділу (копії)                                                                                                                         |   | Доки не мине потреба |   |
| 05-08 | Протоколи засідань обласної комісії з розгляду заяв та документів одержувачів коштів на розвиток виноградарства, садівництва і хмелярства                   |   | Постійно ст.14 «а»   |   |
| 05-09 | Річні плани відділу                                                                                                                                         |   | 1 р.<br>ст. 161      |   |
| 05-10 | Річні звіти, сільгосп підприємств з питань вирощування та виробництва сільськогосподарських культур                                                         |   | Постійно ст.146 «а»  |   |
| 05-11 | Щоденна оперативна звітність районних управлінь області з питань проведення в районах сільськогосподарських робіт                                           |   | 1 р.,<br>ст.300      |   |
| 05-12 | Документи (протоколи, доповіді, довідки) по проведенню семінарів, нарад, днів поля Департаментом агропромислового розвитку обласної державної адміністрації |   | Постійно ст.18 «а»   |   |
| 05-13 | Документи (довідки, розрахунки) щодо використання ріллі в області                                                                                           |   | 5 р.ЕПК<br>ст.150    |   |
| 05-14 | Документи (аналізи, довідки, розрахунки) щодо структури посівних площ землі області (по роках)                                                              |   | Постійно ст.148 «а»  |   |

| 1     | 2                                                                                                                                                                                | 3 | 4                          | 5 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------|---|
| 05-15 | Документи (звіти, розрахунки) щодо моніторингу закупівлі, постачання, внесення та залишків мінеральних та органічних добрив під основні сільськогосподарські культури по області |   | 5р.ЕПК<br>ст..298          |   |
| 05-16 | Документи (інформаційні довідки, акти) по проведенню інвентаризації зрошувальних мереж господарств Харківської області                                                           |   | 5р.ЕПК<br>ст..298          |   |
| 05-17 | Щомісячні звіти по області про посів сільськогосподарських культур                                                                                                               |   | 1 р.<br>ст.299             |   |
| 05-18 | Документи (розрахунки, довідки) з питань потреби внесення мінеральних добрив і засобів захисту рослин під основні сільськогосподарські культури в області                        |   | 5 р.ЕПК<br>ст.298          |   |
| 05-19 | Документи (довідки, розрахунки, аналізи) по виробництву елітного насіння сільськогосподарських культур                                                                           |   | 5 р.ЕПК<br>ст.150          |   |
| 05-20 | Документи (розрахунки, довідки) з питань забезпеченості сільськогосподарських підприємств насінням сільськогосподарських культур в області                                       |   | 5 р.ЕПК<br>ст.150          |   |
| 05-21 | Документи (звіти, довідки) щодо сортового репродукційного складу посівів сільськогосподарських культур                                                                           |   | 5 р.ЕПК<br>ст.150          |   |
| 05-22 | Документи (довідки, списки) з питань атестації суб'єктів господарювання області на право виробництва та реалізацію насіння і садивного матеріалу                                 |   | 5 р.ЕПК<br>ст.150          |   |
| 05-23 | Документи (списки, довідки) суб'єктів господарювання області з питань насінництва сільськогосподарських культур                                                                  |   | 5 р.ЕПК<br>ст.150          |   |
| 05-24 | Документи (програми, довідки, списки) з питань проведення навчання агрономів, агрономів - апробаторів, інженерів (копії)                                                         |   | Доки не<br>мине<br>потреба |   |

| 1     | 2                                                                                                                                                                                               | 3 | 4                                        | 5 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------|---|
| 05-25 | Документи (акти, довідки) щодо інвентаризації осіннього та весняного періоду багаторічних трав у сільськогосподарських підприємствах області                                                    |   | 5 р.ЕПК<br>ст.298                        |   |
| 05-26 | Документи (Державна програма, довідки розрахунки, та інше) щодо 30% компенсації вартості складної сільськогосподарської техніки вітчизняного виробництва (копії)                                |   | Доки не<br>мине<br>потреба<br>ст.148 «б» |   |
| 05-27 | Документи (програма, довідки, розрахунки та інше) щодо забезпечення агропромислового комплексу області сільськогосподарською технікою виробництва промислових підприємств м. Харкова та області |   | Доки не<br>мине<br>потреба<br>ст.148 «б» |   |
| 05-28 | Документи (звіти, розрахунки, аналітичні довідки, інформаційні матеріали та інше) щодо готовності техніки до проведення польових робіт в сільгосппідприємствах Харківської області              |   | 5р.ЕПК<br>ст.298                         |   |
| 05-29 | Документи (звіти, аналітичні довідки, розрахунки) щодо закупівлі нової техніки господарствами області                                                                                           |   | 5р.ЕПК<br>ст.298                         |   |
| 05-30 | Документи (звіти, довідки, розрахунки ) про попереднє замовлення сільгосппідприємств області на придбання техніки                                                                               |   | 5р.ЕПК<br>ст.298                         |   |
| 05-31 | Документи (звіти, інформаційні матеріали та інше) щодо роботи ремонтно-транспортних підприємств                                                                                                 |   | 5 р.<br>ст.303                           |   |
| 05-32 | Документи (щомісячні звіти, довідки та інше) щодо споживання електроенергії сільгосппідприємствами області та учбовими закладами                                                                |   | 3 р.<br>ст.1891,<br>1904                 |   |
| 05-33 | Інструкції з питань охорони праці, пожежної безпеки та безпеки дорожнього руху працівників Департаменту агропромислового розвитку Харківської області                                           |   | До заміни<br>новими<br>ст.20 «б»         |   |



| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3 | 4                          | 5                               |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------|---------------------------------|
| 05-34 | Документи (щоквартальний аналіз, табличні довідки) з питань виробничого травматизму в системі агропромислового комплексу                                                                                                                                                   |   | 5р.<br>ст.456              | З людськими жертвами - постійно |
| 05-35 | Документи (довідки, листування) про стан охорони праці в сільгосппідприємствах Харківської області                                                                                                                                                                         |   | 3 р.<br>ст.451,<br>465,466 |                                 |
| 05-36 | Документи (протоколи, довідкова інформація) щодо перевірки знань з питань охорони праці,пожежної безпеки та безпеки дорожнього руху, у членів постійно-діючих комісій Департаменту , районних управлінь, керівників і працівників сільгосппідприємства Харківської області |   | 5 р.<br>ст.436             | Після чергової перевірки знань  |
| 05-37 | Документи (довідки, плани) з проведення командно – штабного навчання відповідно до Плану основних заходів цивільного захисту України на поточний рік                                                                                                                       |   | 5 р.<br>ст.1190,<br>1192   |                                 |
| 05-38 | Довідки щодо виїзних засідань обласного штабу з організації підготовки господарського комплексу до сталого функціонування в осінньо-зимовий період                                                                                                                         |   | 5 р.<br>ст.77              |                                 |
| 05-39 | Документи (довідки, листування, плани) з питань енергозбереження та ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів з підприємствами агропромислового комплексу                                                                                                     |   | 3 р.<br>ст.471,<br>473     |                                 |
| 05-40 | Листування з Міністерством аграрної політики України з питань охорони праці, пожежної безпеки та безпеки дорожнього руху                                                                                                                                                   |   | 3 р.<br>ст.471,<br>473     |                                 |
| 05-41 | Листування відділу з Міністерством аграрної політики та продовольства України з питань передбачених положенням про відділ                                                                                                                                                  |   | 5 р. ЕПК<br>ст. 22         |                                 |

| 1     | 2                                                                                                                                                               | 3 | 4                          | 5                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 05-42 | Листування з обласною державною адміністрацією Харківської області, обласними організаціями з питань охорони праці, пожежної безпеки та безпеки дорожнього руху |   | 3 р.<br>ст.471,<br>473     |                                                                                               |
| 05-43 | Листування відділу з обласною державною адміністрацією з питань передбачених положенням про відділ                                                              |   | 5 р. ЕПК<br>ст. 22         |                                                                                               |
| 05-44 | Телеграми відправлені до районних управлінь агропромислового розвитку з питань передбачених положенням про відділ (копії)                                       |   | Доки не<br>мине<br>потреба |                                                                                               |
| 05-45 | Листування з управліннями агропромислового розвитку районних державних адміністрацій з питань передбачених положенням про відділ                                |   | 5 р. ЕПК<br>ст. 23         |                                                                                               |
| 05-46 | Листування з організаціями, підприємствами, фізичними особами з питань передбачених положенням про відділ                                                       |   | 5 р. ЕПК<br>ст. 22, 23     |                                                                                               |
| 05-47 | Журнал реєстрації вхідної кореспонденції відділу                                                                                                                |   | 3 р.<br>ст. 122            |                                                                                               |
| 05-48 | Журнал реєстрації вихідної кореспонденції відділу                                                                                                               |   | 3 р.<br>ст. 122            |                                                                                               |
| 05-49 | Журнал реєстрації звернень, скарг, пропозицій громадян та листування з їх розгляду відділом                                                                     |   | 5 р.<br>ст. 124            | у разі<br>неодноразов<br>ого<br>звернення<br>громадян,<br>5р. після<br>останнього<br>розгляду |
| 05-50 | Журнал реєстрації особистого прийому громадян заступником директора Департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації                     |   | 3 р.<br>ст. 125            |                                                                                               |

| 1                                                            | 2                                                                                                                                                                                 | 3 | 4                    | 5                                                               |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 05-51                                                        | Номенклатура справ відділу (витяг зі зведеної номенклатури справ)                                                                                                                 |   | 3 р.<br>ст. 112 «в»  | Після заміни новими та за умови складення зведених описів справ |
| <b>06-Відділ тваринництва та селекційно-племінної роботи</b> |                                                                                                                                                                                   |   |                      |                                                                 |
| 06-01                                                        | Закони України, Укази Президента України, Постанови КМУ, розпорядження, доручення, протоколи нарад (копії)                                                                        |   | Доки не мине потреба |                                                                 |
| 06-02                                                        | Накази Мінагрополітики України (копії)<br>Доручення Мінагрополітики України, рішення колегій (копії)                                                                              |   | Доки не мине потреба |                                                                 |
| 06-03                                                        | Накази Міністерства аграрної політики та продовольства України з питань племінної справи (копії)                                                                                  |   | Доки не мине потреба |                                                                 |
| 06-04                                                        | Розпорядження обласної державної адміністрації, рішення колегій ОДА, доручення ОДА, рішення колегій (копії)                                                                       |   | Доки не мине потреба |                                                                 |
| 06-05                                                        | Накази директора Департаменту агропромислового розвитку, рішення колегій Департаменту , доручення директора Департаменту (копії).                                                 |   | Доки не мине потреба |                                                                 |
| 06-06                                                        | Положення про управління тваринництва та переробної промисловості, відділ тваринництва та сектор племінної справи в галузі тваринництва, посадові інструкції спеціалістів (копії) |   | Доки не мине потреба |                                                                 |
| 06-07                                                        | Плани роботи відділу тваринництва та сектору племінної справи в галузі тваринництва                                                                                               |   | 1 р.<br>ст. 161      |                                                                 |
| 06-08                                                        | Плани закріплення бугаїв-плідників за маточним поголів'ям для відтворення основного стада                                                                                         |   | 3р.<br>Ст..192       |                                                                 |

| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                            | 3 | 4                                     | 5                                                                                        |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 06-09 | Інформація щодо проведення семінарів, нарад, підвищення кваліфікації, навчання керівників та зоотехніків сільгосппідприємств                                                                                                                                 |   | 5 р.ЕПК<br>ст. 618                    |                                                                                          |
| 06-10 | Звіти племінних господарств по результатах бонітування коней                                                                                                                                                                                                 |   | 5 р.ЕПК<br>ст.298                     |                                                                                          |
| 06-11 | Звіти племінних господарств по результатах бонітування великої рогатої худоби, свиней, овець, звірів, птиці та бджіл відповідної породи                                                                                                                      |   | 5 р.ЕПК<br>ст.298                     |                                                                                          |
| 06-12 | Звіти та довідковий матеріал з питань проведення виставок - ярмарок                                                                                                                                                                                          |   | 5 р.ЕПК<br>ст.298                     |                                                                                          |
| 06-13 | Документи (інформаційні довідки, листування ) з питань атестації та переатестації суб'єктів племінної справи                                                                                                                                                 |   | 5р.<br>ст. 618                        |                                                                                          |
| 06-14 | Документи (аналітичні довідки, доповіді) з питань розвитку галузі тваринництва                                                                                                                                                                               |   | 5 р.ЕПК<br>ст.298                     |                                                                                          |
| 06-15 | Аналіз з питань розвитку тваринництва по Україні                                                                                                                                                                                                             |   | Постійно<br>ст.296<br>«б»             |                                                                                          |
| 06-16 | Аналіз з питань розвитку тваринництва по області                                                                                                                                                                                                             |   | Постійно<br>ст.296<br>«б»             |                                                                                          |
| 06-17 | Документи (плани, заходи, листування) з питань надзвичайних ситуацій в галузі тваринництва                                                                                                                                                                   |   | Доки не<br>мине<br>потреба<br>ст.1193 |                                                                                          |
| 06-18 | Звернення (пропозиції, скарги, заяви) громадян та документи (листи, довідки, акти) з їх розгляду                                                                                                                                                             |   | 5 років,<br>ст. .82<br>« б»           | у разі<br>неодноразов<br>ого<br>звернення-<br>5 років<br>після<br>останнього<br>розгляду |
| 06-19 | Зведені відомості районних управлінь агропромислового розвитку по нарахуванню спеціальної бюджетної дотації за приріст поголів'я корів власного відтворення та за закуплені племінні нетелі або племінні корови молочного і м'ясного напрямку продуктивності |   | Постійно<br>ст..296<br>«а»            |                                                                                          |

| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                          | 3 | 4                    | 5 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------|---|
| 06-20 | Документи (звіти, доповіді, довідки) сільськогосподарських підприємств на право отримання бюджетних коштів, що виділяються на часткове відшкодування вартості будівництва та реконструкції тваринницьких ферм і комплексів |   | 5 р. ЕПК<br>ст.. 298 |   |
| 06-21 | Зведені відомості районних управлінь агропромислового розвитку по нарахуванню спеціальної бюджетної дотації за приріст та наявне поголів'я вівцематок і ярок старше одного року                                            |   | 5 р. ЕПК<br>ст.. 298 |   |
| 06-22 | Відомості нарахування дотацій на вовну, реалізовану сільськогосподарськими підприємствами та фізичними особами переробним підприємствам по бюджетній тваринницькій дотації за реалізовану вовну.                           |   | 5 р. ЕПК<br>ст.. 298 |   |
| 06-23 | Зведені відомості районних управлінь агропромислового розвитку по нарахуванню спеціальної тваринницької дотації за корів м'ясного напрямку продуктивності.                                                                 |   | 5 р. ЕПК<br>ст.. 298 |   |
| 06-24 | Документи (відомості, звіти, довідки) по бюджетній тваринницькій дотації за вирощені та продані на забій молодняк великої рогатої худоби та свині.                                                                         |   | 5 р. ЕПК<br>ст.. 298 |   |
| 06-25 | Зведені відомості районних управлінь агропромислового розвитку по нарахуванню спеціальної бюджетної дотації за наявні племінні бджолосім'ї.                                                                                |   | 5 р. ЕПК<br>ст.. 298 |   |
| 06-26 | Відомості районних управлінь про суми відшкодування витрат фізичним особам за закупівлю установки індивідуального доїння (УІД).                                                                                            |   | 5 р. ЕПК<br>ст.. 298 |   |
| 06-27 | Документи (відомості, звіти, довідки) щодо бюджетної дотації господарствам населення за утримання та збереження молодняку великої рогатої худоби.                                                                          |   | 5 р. ЕПК<br>ст.. 298 |   |
| 06-28 | Документи (відомості, звіти, довідки) районних управлінь по бюджетній дотації за закуплених телиць в господарствах населення                                                                                               |   | 5 р. ЕПК<br>ст.. 298 |   |

| 1                                                                 | 2                                                                                                                                                                                                                                                     | 3 | 4                          | 5                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 06-29                                                             | Листування відділу з Міністерством аграрної політики та продовольства України, з обласною державною адміністрацією з питань ведення справ в галузі тваринництва                                                                                       |   | 5 р.ЕПК<br>ст. 22          |                                                                        |
| 06-30                                                             | Листування відділу з районними управліннями АПР, об'єднаннями, іншими організаціями та господарствами з питань тваринництва з питань ведення справ в галузі тваринництва                                                                              |   | 5 р.ЕПК<br>ст. 23          |                                                                        |
| 06-31                                                             | Листування з Міністерством аграрної політики та галузевими об'єднаннями при міністерстві з питань племінної справи, з управліннями агропромислового розвитку райдержадміністрацій, об'єднаннями, племінними господарствами з питань племінної справи. |   | 5 р.ЕПК<br>ст. 22          |                                                                        |
| 06-32                                                             | Журнал обліку обліку сертифікатів генетичних ресурсів                                                                                                                                                                                                 |   | 3 р.<br>ст.127 «а»         |                                                                        |
| 06-33                                                             | Номенклатура справ відділу (витяг зі зведеної номенклатури справ)                                                                                                                                                                                     |   | 3 р.2<br>ст. 112 «в»       | Після заміни новими та за умови передавання справ до архіву підрозділу |
| <b>Управління адміністративно –організаційної роботи</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                            |                                                                        |
| <b>07 – Відділ кадрового та науково – освітнього забезпечення</b> |                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                            |                                                                        |
| 07-01                                                             | Розпорядження, плани, заходи Міністерства аграрної політики та продовольства України з кадрових питань (копії)                                                                                                                                        |   | Доки не<br>мине<br>потреба |                                                                        |
| 07-02                                                             | Розпорядження, доручення, протоколи обласної державної адміністрації з кадрових питань (копії)                                                                                                                                                        |   | Доки не<br>мине<br>потреба |                                                                        |
| 07-03                                                             | Накази директора Департаменту агропромислового розвитку з особового складу                                                                                                                                                                            |   | 75 р.<br>ст.16 «б»         |                                                                        |

| 1     | 2                                                                                                                                                                      | 3 | 4                                | 5                   |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------|---------------------|
| 07-04 | Накази директора Департаменту про надання щорічних оплачуваних та відпусток у зв'язку з навчанням                                                                      |   | 5 р.<br>ст.16 «б»                |                     |
| 07-05 | Накази директора Департаменту про стягнення                                                                                                                            |   | 5р.<br>ст.16 «б»                 |                     |
| 07-06 | Правила, положення, інструкції, методичні рекомендації та рекомендації з кадрових питань                                                                               |   | До заміни новими<br>ст.20 «б»    |                     |
| 07-07 | Посадові інструкції працівників Департаменту                                                                                                                           |   | 5р.1<br>ст. 43                   | Після заміни новими |
| 07-08 | Колективний договір Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації                                                                |   | Постійно<br>ст. 395<br>«а»       |                     |
| 07-09 | Протоколи засідань конкурсних комісій з питань заміщення вакантних посад державних службовців                                                                          |   | 75р.ЕПК<br>ст. 505               |                     |
| 07-10 | Протоколи засідань атестаційних комісій                                                                                                                                |   | 5 р.<br>ст.636                   |                     |
| 07-11 | Комплексний план Департаменту по роботі з кадрами                                                                                                                      |   | 5 р.<br>ст.157 «б»               |                     |
| 07-12 | Плани роботи відділу кадрового та науково – освітнього забезпечення (квартальні, місячні)                                                                              |   | 1 р.<br>ст.161                   |                     |
| 07-13 | Річні звіти Департаменту про численність, склад і рух кадрів                                                                                                           |   | Постійно<br>ст.296 б»<br>297 «б» |                     |
| 07-14 | Документи (заяви, подання, доповідні записки, довідки, копії довідок ,довідні записки, довідки що не увійшли до складу особових справ) до наказів з особового складу   |   | 3 р.<br>ст.491                   |                     |
| 07-15 | Документи (акти, доповідні записки, листування, висновки)з питань притягнення до відповідальності осіб, які порушили трудову дисципліну, про адміністративні стягнення |   | 3 р.<br>ст.403                   |                     |
| 07-16 | Графіки надання відпусток працівників Департаменту                                                                                                                     |   | 1 р.<br>ст.515                   |                     |
| 07-17 | Документи (довідки, звіти, листування) по скороченню штатів                                                                                                            |   | 5 р.ЕПК<br>ст.363,<br>364        |                     |

| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                        | 3 | 4                      | 5                                              |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------|------------------------------------------------|
| 07-18 | Особові справи працівників апарату Департаменту                                                                                                                                                                                                          |   | 75 р.<br>ст.493 «в»    | Після звільнення                               |
| 07-19 | Трудові книжки працівників апарату                                                                                                                                                                                                                       |   | 50 р.<br>ст.508        | До запитання, не затребувані-не менше 50 років |
| 07-20 | Документи (списки працівників, плани, звіти) з питань кадрової роботи про стажування                                                                                                                                                                     |   | 5 р.<br>ст.512         |                                                |
| 07-21 | Документи (листи з обліку кадрів, анкети, автобіографії, заяви) з питань особового складу осіб, не прийнятих на роботу                                                                                                                                   |   | 1 р.<br>ст.500         |                                                |
| 07-22 | Кадровий резерв апарату Департаменту                                                                                                                                                                                                                     |   | 5 р.<br>ст.525 «е»     |                                                |
| 07-23 | Кадровий резерв керівників державних підприємств, установ, організацій                                                                                                                                                                                   |   | 5 р.<br>ст.525 «е»     |                                                |
| 07-24 | Списки Героїв соціалістичної праці, ветеранів Великої Вітчизняної Війни працівників Департаменту                                                                                                                                                         |   | Постійно<br>ст.525 «г» |                                                |
| 07-25 | Документи (плани, заходи, звіти) щодо дотримання Закону України «Про боротьбу з корупцією»                                                                                                                                                               |   | Постійно<br>ст.75 «а»  |                                                |
| 07-26 | Довідки про наявність вакантних посад в апараті Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації                                                                                                                      |   | 1 р.<br>ст.507         |                                                |
| 07-27 | Документи (копії наказів, звіти, листування, довідки) з питань щорічної оцінки виконання державними службовцями Департаменту покладених на них завдань та обов'язків                                                                                     |   | 5 р.<br>ст.638         |                                                |
| 07-28 | Документи (подання, списки, анкети, характеристики, листування) про направлення про навчання до Харківського регіонального інституту Національної Академії державного управління при Президентові України, магістратур на базі вищих навчальних закладів |   | 5 р.<br>ст.618         |                                                |
| 07-29 | Документи (довідки , подання, листування ) з питань передбачених положенням про відділ                                                                                                                                                                   |   | 3 р.<br>ст.490,<br>491 |                                                |



| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3 | 4                         | 5 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------|---|
| 07-30 | Документи (акти на знищення посвідчень, пояснювальні записки про втрату посвідчень) з питань видачі посвідчень працівникам Департаменту                                                                                                                                   |   | 1 р.,<br>ст.1022          |   |
| 07-31 | Документи (плани, звіти, листування) з питань навчання та підвищення кваліфікації керівників, спеціалістів, робітничих кадрів сільгосппідприємств агропромислового комплексу Харківської області                                                                          |   | 5 р.<br>ст.537            |   |
| 07-32 | Пропозиції щодо потреби у фахівцях для агропромислового комплексу області, обсягів державного замовлення та квоти прийому до вищих навчальних закладів аграрного профілю                                                                                                  |   | 3 р.<br>ст.490            |   |
| 07-33 | Документи (листування, довідки) щодо працевлаштування випускників вищих навчальних закладів аграрного профілю, заяви районів на потребу у спеціалістах                                                                                                                    |   | 3 р.<br>ст.603,<br>ст.628 |   |
| 07-34 | Відомості про місця призначення випускників ВНЗ аграрного профілю                                                                                                                                                                                                         |   | 3 р.<br>ст.603            |   |
| 07-35 | Документи (звіт, форма № 1-к) про численність, склад і рух працівників, які займають посади керівників та спеціалістів агропромислового комплексу області                                                                                                                 |   | 5 р.<br>ст.356            |   |
| 07-36 | Документи (подання, клопотання, пропозиції, характеристики, нагородні листи тощо) з питань нагородження державними нагородами України, відзнаками Міністерства аграрної політики та продовольства України, Почесними грамотами, подяками обласної державної адміністрації |   | Постійно.<br>ст.654 «а»   |   |
| 07-37 | Документи (накази, положення, методичні рекомендації, протоколи, заяви, списки, звіти, листування) з питань проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець"                                                                                   |   | Постійно<br>ст.64 «а»     |   |

| 1     | 2                                                                                                                                                                | 3 | 4                    | 5                                                                       |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 07-38 | Акти прийому - передачі документів з питань кадрової роботи, складених під час зміни відповідальних працівників відділу                                          |   | 3 р.<br>ст.45 «б»    | Після зміни посадових відповідальних та матеріально-відповідальних осіб |
| 07-39 | Список (штатний розпис) працівників апарату Департаменту (копії)                                                                                                 |   | Доки не мине потреба |                                                                         |
| 07-40 | Листування з обласною державною адміністрацією, обласними управліннями, установами та підприємствами з питань впровадження комплексної системи управління якістю |   | 5 р.ЕПК<br>Ст..22    |                                                                         |
| 07-41 | Листування з обласною державною адміністрацією з питань діяльності відділу                                                                                       |   | 3 р.<br>ст.522       |                                                                         |
| 07-42 | Листування з Управлінням Головної Державної Служби України в Харківській області з питань кадрової роботи                                                        |   | 3 р.<br>ст.522       |                                                                         |
| 07-43 | Листування з державними підприємствами стосовно їх діяльності                                                                                                    |   | 5 р. ЕПК<br>ст.23    |                                                                         |
| 07-44 | Листування з Державним сільськогосподарським підприємством (ДСП) «Комунар» з питань його діяльності                                                              |   | 5 р. ЕПК<br>ст.23    |                                                                         |
| 07-45 | Журнал обліку особових справ працівників апарату Департаменту                                                                                                    |   | 75 р.<br>ст.528      |                                                                         |
| 07-46 | Журнал реєстрації наказів з особового складу                                                                                                                     |   | 75 р.<br>ст.121 «б»  |                                                                         |
| 07-47 | Журнал реєстрації наказів про надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв'язку з навчанням                                                          |   | 5 р.<br>ст.121 «в»   |                                                                         |
| 07-48 | Журнал обліку трудових книжок                                                                                                                                    |   | 50 р.<br>ст.530«а»   |                                                                         |
| 07-49 | Журнал реєстрації посвідчень працівників апарату Департаменту                                                                                                    |   | 3 р.<br>ст.1035      |                                                                         |
| 07-50 | Журнал виходу на роботу працівників апарату                                                                                                                      |   | 1 р.<br>ст.1037      |                                                                         |
| 07-51 | Журнал реєстрації листків непрацездатності                                                                                                                       |   | 3 р.<br>ст.739       | Після закінчення журналу                                                |

| 1                                                                                             | 2                                                                                                                                                                                                                                   | 3 | 4                         | 5                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 07-52                                                                                         | Журнал реєстрації вихідних документів                                                                                                                                                                                               |   | 3р.<br>ст.122             |                                                                             |
| 07-53                                                                                         | Журнал прийому повідомлень від громадян щодо випадків корупційних и злочинних проявів працівниками Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації, які надійшли за телефонною «гарячою лінією» |   | 5 р.<br>ст.124            |                                                                             |
| 07-54                                                                                         | Журнал реєстрації заяв кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців                                                                                                                                                 |   | 3р.<br>ст.122             |                                                                             |
| 07-55                                                                                         | Журнал реєстрації видачі цільових направлень для вступу до вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації аграрного профілю                                                                                                    |   | 3р.<br>ст.122             |                                                                             |
| 07-56                                                                                         | Журнал реєстрації вхідних документів                                                                                                                                                                                                |   | 3р.<br>ст.122             |                                                                             |
| 07-57                                                                                         | Номенклатура справ відділу (витяг зі зведеної номенклатури справ)                                                                                                                                                                   |   | 3 р.ст.112<br>«В»         | Після замінени новими та за умови передавання справ до архівного підрозділу |
| <b>08- Відділ організаційної роботи, документально-комп'ютерного забезпечення та контролю</b> |                                                                                                                                                                                                                                     |   |                           |                                                                             |
| 08-01                                                                                         | Закони України, Укази, Розпорядження, Доручення Президента України (копії)                                                                                                                                                          |   | Доки не мине потреба      |                                                                             |
| 08-02                                                                                         | Постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України (копії)                                                                                                                                                                         |   | Доки не мине потреба      |                                                                             |
| 08-03                                                                                         | Накази Міністерства Аграрної політики та продовольства України (копії)                                                                                                                                                              |   | Доки не мине потреба      |                                                                             |
| 08-04                                                                                         | Розпорядження, доручення, Харківської обласної державної адміністрації (копії)                                                                                                                                                      |   | Доки не мине потреба      |                                                                             |
| 08-05                                                                                         | Накази директора Департаменту агропромислового розвитку з основної діяльності                                                                                                                                                       |   | Постійно<br>ст..16<br>«а» |                                                                             |

| 1     | 2                                                                                                                          | 3 | 4                          | 5                                             |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------|-----------------------------------------------|
| 08-06 | Накази директора Департаменту агропромислового розвитку про заохочення працівників                                         |   | 75 р.<br>ст.16 «б»         |                                               |
| 08-07 | Накази про короткострокові відрядження працівників Департаменту агропромислового розвитку                                  |   | 5 р.<br>ст.16 «б»          |                                               |
| 08-08 | Накази Директора Департаменту з питань діловодства та архівної справи (копії)                                              |   | Доки не<br>мине<br>потреба |                                               |
| 08-09 | Доручення директора Департаменту на апаратних нарадах                                                                      |   | 5 р.ЕПК<br>ст.13           |                                               |
| 08-10 | Протоколи колегій Департаменту агропромислового розвитку та документи до них                                               |   | Постійно<br>ст.14 «а»      |                                               |
| 08-11 | Положення про відділ (копія)                                                                                               |   | Доки не<br>мине<br>потреба |                                               |
| 08-12 | Положення про архів Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації                    |   | Постійно<br>ст..39         |                                               |
| 08-13 | Положення про експертну комісію Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації        |   | Постійно<br>ст..39         |                                               |
| 08-14 | Протоколи засідання експертної комісії Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації |   | Постійно<br>ст..14 «а»     |                                               |
| 08-15 | Положення про Департамент агропромислового розвитку (копія)                                                                |   | Доки не<br>мине<br>потреба |                                               |
| 08-16 | Посадові інструкції працівників відділу                                                                                    |   | 5 р. ст.43                 | Після замі<br>ни новими                       |
| 08-17 | Плани роботи Департаменту інформація про їх виконання                                                                      |   | Постійно<br>ст.157 «а»     | За<br>наявністю<br>відповідних<br>звітів-5 р. |
| 08-18 | Плани роботи Департаменту на місяць                                                                                        |   | 1 р.<br>ст.161             |                                               |
| 08-19 | Заходи Департаменту на тиждень та інформація про їх виконання                                                              |   | 1 р.<br>ст.161             |                                               |

| 1     | 2                                                                                                                                                                                          | 3 | 4                          | 5                                                                   |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 08-20 | Звітування (щомісячні, квартальні) ОДА про відрядження директора та заступників директора Департаменту                                                                                     |   | 1 р.<br>ст.300             |                                                                     |
| 08-21 | Звернення, скарги, пропозиції громадян та документи з їх розгляду відділами Департаменту                                                                                                   |   | 5 років,<br>ст .82<br>« б» | у разі неодноразового звернення - 5 років після Останнього розгляду |
| 08-22 | Інформаційні запити та документи з їх розгляду відділами Департаменту                                                                                                                      |   | 5 р.<br>ст..82 «б»         | у разі неодноразового звернення - 5 років після останнього розгляду |
| 08-23 | Заяви, запити громадян і організацій про надання архівних довідок, копій, витягів з документів                                                                                             |   | 5 р.<br>Ст.132             |                                                                     |
| 08-24 | Архівні довідки про стаж роботи видані громадянам (копії)                                                                                                                                  |   | Доки не<br>мине<br>потреба |                                                                     |
| 08-25 | Довідки, видані громадянам, що проживають в відомчому будинку Департаменту агропромислового розвитку по вулиці Мало-Джанкойська, 10-а Дзержинського району м. Харкова (копії)              |   | Доки не<br>мине<br>потреба |                                                                     |
| 08-26 | Будинкова книга обліку громадян, що проживають у відомчому будинку Департаменту агропромислового розвитку по вулиці Мало-Джанкойська, 10-а Дзержинського району м. Харкова                 |   | Постійно<br>ст.786         | До Держаних архівів надходять через 75 р.                           |
| 08-27 | Листування з Харківською обласною державною адміністрацією, центральними органами виконавчої влади, обласними установами та іншими організаціями з питань діяльності відділів Департаменту |   | 5 р.ЕПК<br>ст.22           |                                                                     |
| 08-28 | Листування Департаменту з Міністерством аграрної політики та продовольства України з питань основної діяльності Департаменту (електронна пошта)                                            |   | 5р.ЕПК<br>ст.22            |                                                                     |
| 08-29 | Листування Департаменту з Харківською обласною державною адміністрацією,                                                                                                                   |   | 5р.ЕПК<br>ст..22,23        |                                                                     |

| 1     | 2                                                                                                                                                                                                      | 3 | 4                      | 5                              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------|--------------------------------|
|       | управліннями АПР та іншими обласними організацій, підприємствами з питань основної діяльності Департаменту (електронна пошта)                                                                          |   |                        |                                |
| 08-30 | Телеграми Департаменту відправленні електронною поштою до районних управлінь агропромислового розвитку Харківської області та іншим підприємствам, установам і організаціям агропромислового комплексу |   | 1р.,<br>ст. 67         |                                |
| 08-31 | Реєстраційні картки (система електронного документообігу) вхідної кореспонденції, яка надходить до Департаменту                                                                                        |   | 5р.<br>ст.124          |                                |
| 08-32 | Журнал реєстрації наказів директора Департаменту з основної діяльності                                                                                                                                 |   | Постійно<br>ст.121 «а» |                                |
| 08-33 | Журнал реєстрації наказів директора Департаменту про заохочення працівників                                                                                                                            |   | Постійно<br>ст.121 «б» |                                |
| 08-34 | Журнал реєстрації посвідчень про відрядження працівників Департаменту агропромислового розвитку                                                                                                        |   | 5р.<br>ст..533         | Після<br>закінчення<br>журналу |
| 08-35 | Журнал реєстрації інформаційних документів                                                                                                                                                             |   | 3р.<br>ст.122          |                                |
| 08-36 | Журнал реєстрації вхідної кореспонденції відділу організаційної роботи, документального забезпечення та контролю                                                                                       |   | 3 р.<br>ст.122         |                                |
| 08-37 | Журнал реєстрації звернень, скарг, пропозицій громадян та листування з їх розгляду відділами та секторами Департаменту агропромислового розвитку                                                       |   | 5 р.<br>ст.124         |                                |
| 08-38 | Журнал реєстрації вхідних запитів на інформацію відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»                                                                                      |   | 3 р. ст..122           |                                |
| 08-39 | Журнал реєстрації особистого прийому                                                                                                                                                                   |   | 3р.ст.125              |                                |

| 1     | 2                                                                                                                        | 3 | 4                     | 5                                                                         |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|       | громадян директором Департаменту агропромислового розвитку                                                               |   |                       |                                                                           |
| 08-40 | Журнал реєстрації телеграм, телефонограм, факсограм, які надійшли до Департаменту агропромислового розвитку              |   | 1р.ст.126             |                                                                           |
| 08-41 | Журнал приймання і передачі зміни чергування в приймальній директора працівниками Департаменту агропромислового розвитку |   | 3р. ст..122           |                                                                           |
| 08-42 | Журнал обліку місцевих відряджень працівників Департаменту агропромислового розвитку                                     |   | 1р.ст.1037            |                                                                           |
| 08-43 | Журнал реєстрації запитів громадян і організацій на надання архівних довідок, копій, витягів з документів                |   | 5 р.<br>Ст.141        |                                                                           |
| 08-44 | Книга реєстрації руху архівних документів для тимчасового використання працівниками Департаменту для надання довідок     |   | 1 р.<br>ст.140        | Після закінчення журналу та повернення документів до архіву               |
| 08-45 | Журнал реєстрації спостережень за станом температурно – вологісного режиму зберігання архівних документів Департаменту   |   | 1р.ст.142             | Після закінчення журналу та повернення документів до архіву               |
| 08-46 | Справа фонду (історична довідка та доповнення до неї, акти на знищення документів)                                       |   | Постійно<br>ст.130    |                                                                           |
| 08-47 | Список фондів                                                                                                            |   | Постійно<br>ст.130    |                                                                           |
| 08-48 | Описи справ постійного зберігання                                                                                        |   | Постійно<br>ст.137«а» |                                                                           |
| 08-49 | Описи справ з особового складу                                                                                           |   | Постійно<br>ст.137«б» | Після знищення справ                                                      |
| 08-50 | Номенклатура справ відділу (витяг зі зведеної номенклатури справ)                                                        |   | 3р.ст.112<br>«в»      | Після заміни новими та за умови передавання справ до архівного підрозділу |
| 08-51 | Номенклатура справ Департаменту                                                                                          |   | 5р.                   | Після заміни новою та за                                                  |

| 1                                                          | 2                                                                                                                                 | 3 | 4                      | 5                                     |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------|---------------------------------------|
|                                                            |                                                                                                                                   |   | ст.112 «а»             | умови складення зведених описів справ |
| <b>09-Старший інспектор з питань мобілізаційної роботи</b> |                                                                                                                                   |   |                        |                                       |
| 09-01                                                      | Закони, Постанови, Укази, розпорядження, Програми, Плани, накази (керівні та нормативні документи з питань роботи сектору, копії) |   | Доки не мине потреба   |                                       |
| 09-02                                                      | Положення про сектор                                                                                                              |   | Доки не мине потреба   |                                       |
| 09-03                                                      | Посадова інструкція інспектора                                                                                                    |   | Доки не мине потреба   |                                       |
| 09-04                                                      | Плани (щотижневі, щомісячні, квартальні, річні) роботи інспектора                                                                 |   | <b>1 р.<br/>ст.161</b> |                                       |
| 09-05                                                      | Звіти про виконання планів роботи інспектора                                                                                      |   | <b>1 р.<br/>ст.299</b> |                                       |
| 09-06                                                      | Документи, які містять службову інформацію (нормативні, звіти, довідки, інша інформація, листи тощо з грифом «ДСК»)               |   | ЕПК                    |                                       |
| 09-07                                                      | Мобілізаційні документи (гриф «ДСК» літер М»)                                                                                     |   | ЕПК                    |                                       |
| 09-08                                                      | Листування з органами влади (міністерствами, ХОДА, їх структурними підрозділами) з питань мобілізаційної роботи                   |   | 5 р. ЕПК<br>Ст.22      |                                       |
| 09-09                                                      | Листування з районними державними адміністраціями (управліннями АПР), підприємствами з питань мобілізаційної роботи               |   | 5 р. ЕПК<br>Ст.23      |                                       |
| 09-10                                                      | Листування з органами влади (міністерствами, ХОДА, їх структурними підрозділами) з питань охорони праці та                        |   | 5 р. ЕПК<br>Ст.22      |                                       |



| 1     | 2                                                                                                                                    | 3 | 4                   | 5                        |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------|--------------------------|
|       | пожежної безпеки                                                                                                                     |   |                     |                          |
| 09-11 | Листування з районними державними адміністраціями (управліннями АПР), підприємствами з питань охорони праці та пожежної безпеки      |   | 5 р. ЕПК<br>Ст.23   |                          |
| 09-12 | Листування з органами влади (міністерствами, ХОДА, їх структурними підрозділами) з питань цивільного захисту                         |   | 5 р. ЕПК<br>Ст.22   |                          |
| 09-13 | Листування з районними державними адміністраціями (управліннями АПР), підприємствами з питань цивільного захисту                     |   | 5 р. ЕПК<br>Ст.23   |                          |
| 09-14 | Листування з органами влади (міністерствами, ХОДА, їх структурними підрозділами) з питань життєдіяльності та поточної роботи сектору |   | 5 р. ЕПК<br>Ст.22   |                          |
| 09-15 | Журнал реєстрації вхідних документів                                                                                                 |   | 3 р. ЕПК<br>Ст.122  |                          |
| 09-16 | Журнал обліку документів та видань з грифом «ДСК»                                                                                    |   | 3 р. ЕПК<br>ст.122  |                          |
| 09-17 | Журнал реєстрації вступного інструктажу працівників                                                                                  |   | 10 р. ЕПК<br>Ст.481 | Після закінчення журналу |
| 09-18 | Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці                                                              |   | 10 р. ЕПК<br>Ст.481 | Після закінчення журналу |
| 09-19 | Журнал реєстрації інструктажу про пожежну безпеку                                                                                    |   | 10 р. ЕПК<br>Ст.481 | Після закінчення журналу |
| 09-20 | Номенклатура справ інспектора (витяг зі зведеної номенклатури справ)                                                                 |   | 3 р.ст.112<br>«В»   |                          |

Відповідальна за архів  
Департаменту

\_\_\_\_\_ 2016 р.

М. М. Роман

ПОГОДЖЕНО:  
Протокол засідання  
ЕК Департаменту

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОГОДЖЕНО:  
Протокол засідання ЕПК  
Державного архіву  
Харківської області

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_